Sage 200 Personal

KURZARBEITSENTSCHÄDIGUNG (KAE)

Stand

Version 1.1 (Anpassung auf Karenztage 0)

WICHTIG

Der Stand der Dokumentation ist aktuell 23.3.2020.

Es ist möglich, dass das Verfahren zwischenzeitlich angepasst und /oder vereinfacht wurde.

1 Vorgehensweise 3
1.1 Schritt 1: Antrag Kurzarbeit 3
1.2 Schritt 2: Vorbereitung Abrechnungsformular 3
1.3 Schritt 3: Vorbereitung Sage 200 Personal 3
1.4 Schritt 4: Monatliche Verarbeitung 3
1.5 Schritt 5: Einforderung Beiträge 3
2 Ausgangslage – Musterbeispiele Lohnabrechnungen 4
2.1 Musterbeispiel Lohnabrechnung Monatslöhner 4
2.2 Musterbeispiel Lohnabrechnung Stundenlöhner 4
3 Sage 200 Personal: KAE - Aufbau / Installation 5
3.1 Installation / Umsetzung durch querformat ag 5
3.2 Konstanten 5
3.3 Lohnarten 5
3.4 Lohnartenzuteilung 5
3.5 Instruktion / Dokumentation 5
4 Betrieb – Monatliche Verarbeitung 6
4.1 Ausfüllen Abrechnungsformular Excel 6
4.2 Sage 200 Personal – Lohnarten zuteilen 6
4.3 Sage 200 Personal – Lohndaten erfassen auf Lohnart 4300 6
4.4 Lohnlauf / Lohnabrechnung / Kontrolle 6
5 Anhang 1 – Beispiel Berechnung Stundenansatz 7
5.1 Beispiel KAE-Stundenansatz Monatslöhner 7
5.2 Beispiel KAE-Stundenansatz Stundenlöhner 7

© querformat ag

1 Vorgehensweise

1.1 Schritt 1: Antrag Kurzarbeit

Stellen Sie bei Ihrer kantonalen Stelle ein entsprechendes Antragsgesuch

1.2 Schritt 2: Vorbereitung Abrechnungsformular

Das offiziellen Abrechnungsformular (Excel) und Vorgehensweise (PDF) im Zusammenhang mit der Abrechnung mit der Arbeitslosenversicherung (ALV) finden Sie unter:

https://www.arbeit.swiss/secoalv/de/home/service/formulare/fuer-arbeitgeber/kurzarbeitsentschaedigung.html/

Das EXCEL-Abrechnungsformular wird einerseits für die Einforderung der Entschädigung bei der ALV benötigt, es dient aber auch als Grundlage für die Berechnungen des KAE-Stundenansatzes und der anrechenbaren Kurzarbeitsstunden in Sage 200 Personal.

Im Anhang I (Kapitel 5) finden zur allgemeinen Information zwei Muster Beispiele für die Berechnung des Stundenansatzes für die Kurzarbeitsentschädigung. Diese Berechnung wird jeweils durch das Abrechnungsformular (Excel) auf Grund Ihrer Eingaben vorgenommen.

Tipp: Beginnen Sie frühzeitig mit den entsprechenden Erfassungen des Abrechnungsformulars.

1.3 Schritt 3: Vorbereitung Sage 200 Personal

Querformat AG richtet Ihnen Sage 200 Personal so ein, dass die Kurzarbeitsentschädigung (KAE) im Sage 200 Personal korrekt abgerechnet (inkl. Sozialabzüge / QST / LAW) und für den Mitarbeitenden transparent ausgewiesen wird.

Nachfolgende Dokumentation gibt einen Überblick und beschreibt die Vorgehensweise.

1.4 Schritt 4: Monatliche Verarbeitung

a) Monatliche Erstellung des Abrechnungsformulars

b) Übernahme der nötigen Werte in Sage 200 Personal und Lohnverarbeitung

1.5 Schritt 5: Einforderung Beiträge

Fordern Sie die Beiträge über das Abrechnungsformular bei der Arbeitslosenversicherung ein.

© querformat ag

2 Ausgangslage – Musterbeispiele Lohnabrechnungen

2.1 Musterbeispiel Lohnabrechnung Monatslöhner

Ausgangslage / Berechnung
Jahressoll-Stunden: 2088 Std. / Tagessoll-Stunden: 8 Std. / Ferienanspruch 20 Tage / Feiertage 6 Tage
Anspruch 13. Monatslohn / Karenzfrist: 0 Tage
Die Berechnung des Anrechenbaren Stundenverdienst und der berechtigten Anzahl Stunden für die Kurzarbeitsentschädigung hat über das Abrechnungsformular zu erfolgen

Lohnabrechnung März 2020 / 1 19.03.2020

Lohnposition	Faktor	Einheit	Ansatz	Einheit	Betrag
Bruttolohn					
Monatslohn	100.000	%	5'000.00	Fr.	5'000.00
Total Bruttolohn					**5'000.00**
Spesen und Zulagen					
Abzug infolge Kurzarbeit	50.000	Std.	34.44	Fr.	-1'722.00
Kurzarbeitsentschädigung 80 %	50.000	Std.	27.55	Fr.	1'377.60
Total Spesen u. Zulagen					**-344.40**
Sozialabzüge					
AHV/IV/EO-Beitrag	5.275	%	5'000.00	Fr.	-263.75
ALV-Beitrag	1.100	%	5'000.00	Fr.	-55.00
NBUV-Beitrag	1.100	%	5'000.00	Fr.	-55.00
KTG-Versicherungs-Beitrag	1.000	%	5'000.00	Fr.	-50.00
QST-Abzug	4.560	%	4'655.60	Fr.	-212.30
Total Sozialabzüge					**-636.05**
Total Auszahlungsbetrag					**4'019.55**

Hinweise: Sozialabzüge auf 100% Monatslohn / QST-Abzuge reduziert (Bsp. -344.40)
Einforderung Vergütung bei der ALV gemäss Beispiel: 1'157.20

2.2 Musterbeispiel Lohnabrechnung Stundenlöhner

Ausgangslage
Karenzfrist: 0 Tage / Anspruch 13. Monatslohn / Ferienentschädigung 8.33% (4 Wochen Ferien) / Feiertagsentsch. 2.73%
Die Berechnung des Anrechenbaren Stundenverdienst und der berechtigten Anzahl Stunden für die Kurzarbeitsentschädigung hat über das Abrechnungsformular zu erfolgen

Lohnabrechnung März 2020 / 1 19.03.2020

Lohnposition	Faktor	Einheit	Ansatz	Einheit	Betrag
Bruttolohn					
Stundenlohn	100.000	Std.	20.00	Fr.	2'000.00
Ferienentschädigung	8.333	%	2'000.00	Fr.	166.65
Feiertagsentschädigung	2.730	%	2'000.00	Fr.	54.60
13. Monatslohn	8.333	%	221.25	Fr.	18.45
Total Bruttolohn					**2'239.70**
Spesen und Zulagen					
Abzug infolge Kurzarbeit	50.000	Std.	24.05	Fr.	-1'202.50
Kurzarbeitsentschädigung 80 %	50.000	Std.	19.24	Fr.	962.00
Total Spesen u. Zulagen					**-240.50**
Sozialabzüge					
AHV/IV/EO-Beitrag	5.275	%	2'239.70	Fr.	-118.15
ALV-Beitrag	1.100	%	2'239.70	Fr.	-24.65
NBUV-Beitrag	1.100	%	2'239.70	Fr.	-24.65
KTG-Versicherungs-Beitrag	1.000	%	2'239.70	Fr.	-22.40
QST-Abzug	0.290	%	1'999.20	Fr.	-5.80
Total Sozialabzüge					**-195.65**
Total Auszahlungsbetrag					**1'803.55**

3 Sage 200 Personal: KAE - Aufbau / Installation

3.1 Installation / Umsetzung durch querformat ag

Die Umsetzung wird durch querformat ag in Absprache und Zusammenarbeit mit dem Kunden vorgenommen. Allfällige Spezialanpassungen können dann ebenfalls noch vorgenommen werden.

3.2 Konstanten

> Einrichten von Konstanten für KAE Karenztage und KAE T-Sollstunden

3.3 Lohnarten

> KAE-Lohnarten einrichten: 4300 / 4305 / 4310

> Formeln aus Textdateien in entsprechende Lohnarten kopieren

> Kontierungen vornehmen

3.4 Lohnartenzuteilung

> Lohnartenset Kurzarbeit mit Lohnarten 4300 / 4305 / 4310

3.5 Instruktion / Dokumentation

> Instruktion nach Installation durch querforma ag
> Dokumentation siehe Kapitel 4

© querformat ag

4 Betrieb – Monatliche Verarbeitung

4.1 Ausfüllen Abrechnungsformular Excel

Füllen Sie das Abrechnungsformular (Excel) gemäss den Vorgaben aus.

Register „Abrechnung von Kurzarbeit“

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
4																		
5	1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13		14	15
6		anrechen-	Wöchentl.	Sollstd. Abr.-		Bezahlte/	(nur für Gleitzeit)			Ausfall-	Saldo	Saisonale	Anrechen-	Verdienst-	Verdienst-	Verdienst	Abzug 0.0	
7		barer Std.-	Arbeitszeit	Periode Inkl.		Unbezahlte	Saldo Ende Per.			stunden	Mehrstd.	Ausfall-	bare Aus-	ausfall	ausfall	Zwischen-	Karenztage	Beantragte
8	Name,Vorname	Verdienst	in der AP	Vorholzeit	Istzeit	Absenzen	vorherg.	laufend	Diff.	total	Vormonate	stunden	fall-Std.	100%	80%	Beschäftigung	80%	Vergütung
9	*Mustermann,Hans*	*34.44*	*40.00*	*168.00*	*128.00*	*21.00*	*0.00*	*11.00*	*-11.00*	*30.00*	*8.00*	*0.00*	*22.00*	*757.70*	*606.15*	*200.00*	*0.00*	*557.70*
10	Muster,Hans	34.44	40.00	168.00	118.00	0.00			0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	1'722.00	1'377.60		0.00	1'377.60
11	Test,Maria	24.05	40.00	100.00	50.00	0.00			0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	1'202.50	962.00		0.00	962.00
12									0.00									

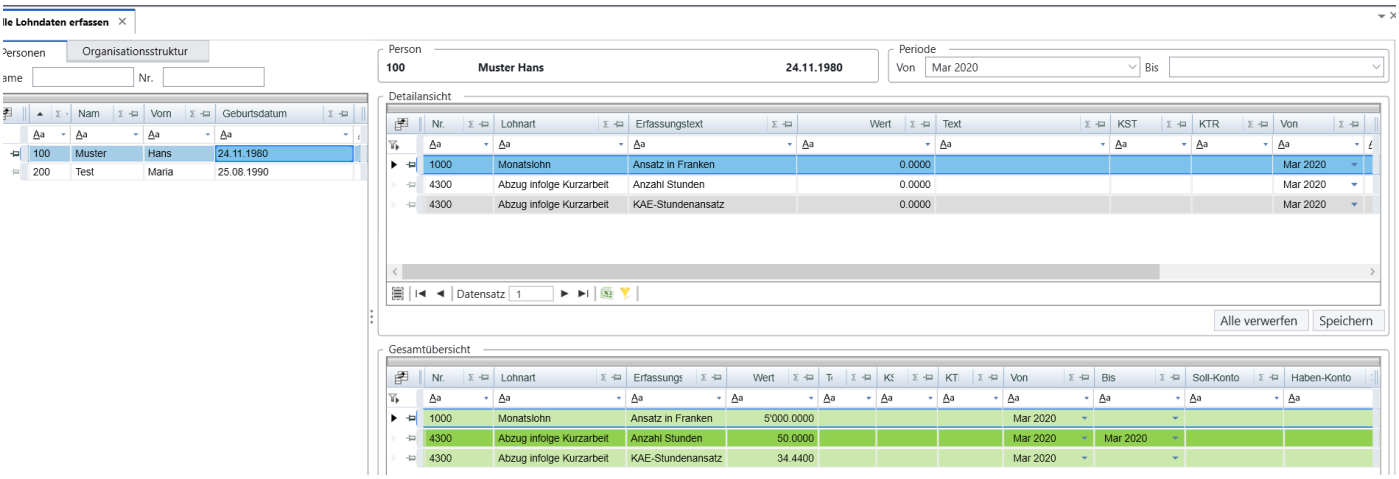
4.2 Sage 200 Personal – Lohnarten zuteilen

Teilen Sie den betroffenen Mitarbeitenden die Lohnarten 4300 / 4305 / 4310 via Lohnartenset „Kurzarbeit“ zu.

4.3 Sage 200 Personal – Lohndaten erfassen auf Lohnart 4300

Lohnart 4300 - KAE Stundenansatz
Betrag gemäss Abrechnungsformular Register Abrechnung von Kurzarbeit **Spalte B** (Bis-Periode bleibt „offen“)

Lohnart 4300 – Anzahl Stunden
Anzahl Stunden gemäss Abrechnungsformular Register Abrechnung von Kurzarbeit **Spalte M** (Von- = Bis-Periode)



4.4 Lohnlauf / Lohnabrechnung / Kontrolle

> Lohnlauf

> Kontrolle Lohnabrechnung (siehe Musterbeispiele Kapitel 2).

> via Jahreslohnkonto Beträge mit Formular abgleichen (Lohnart 4310 mit Beträgen auf Spalte 15)

5 Anhang 1 – Beispiel Berechnung Stundenansatz

5.1 Beispiel KAE-Stundenansatz Monatslöhner

Arbeitnehmende im Monatslohn

Massgebend ist immer die durchschnittliche, wöchentliche Arbeitszeit, selbst in Branchen (z.B. Baugewerbe), in denen im Sommer und Winter nicht gleich lang gearbeitet wird.

Jahresarbeit (261 Tage x z.B. 8 Std.)	=	2'088 Std. (111.06 %)	
– Feiertage, z.B. 6 Tage (6 x 8 Std.)	=	48 Std.	(11.06 %)[3]
– Ferien, z.B. 4 Wochen (20 x 8 Std.)	=	160 Std.	
Effekt. zu leistende Arb.Std p/J.	=	1'880 Std. (100 %)	
Effekt. zu leistende Arb.Std im ø p/Mt.	=	156.7 Std. (1'880:12)[2a]	
Vereinbarter Monatslohn	=	CHF 5'000.—	
+ z.B. 13. Montslohn CHF (8,33 % v. CHF 5'000.–)	=	CHF 416.50[4]	
Massgebender Monatsverdienst	=	CHF 5'416.50[5]	
Anrechenbarer Stundenverdienst (5'416.50: 156,7)	=	CHF 34.57	

Während der Dauer der Kurzarbeit bleibt der anrechenbare Stundenverdienst grundsätzlich unverändert.

1 Vgl. Tabelle im ANHANG II.

2 Stundenverdienst multipliziert mit den im ø p/Mt. zu leistenden Arbeitsstunden darf CHF 12'350.– nicht übersteigen. (CHF 12'350.–*: zu leistende Arbeitsstunden im ø p/Mt 2a = Stundenhöchstwert).*

5.2 Beispiel KAE-Stundenansatz Stundenlöhner

Berechnungsbeispiele:

Arbeitnehmende im Stundenlohn

Vertraglich vereinbarter Stundenlohn	CHF	20.—
Aufrechnung bei 6 Feiertagen, 4 Wochen Ferien und Anspruch auf den 13. Monatslohn mit 20,32 %[1]	CHF	4.06
Anrechenbarer Stundenverdienst	CHF	24.06[2]